

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» (далее – учреждение);
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения;
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом мнения общешкольного родительского комитета.
- 1.4. Настоящий Порядок рассмотрен на Педагогическом совете ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся на следующий учебный год осуществляется по решению педагогического совета, оформляется приказом директора о переводе обучающихся не позднее 3-х дней с даты проведения педагогического совета.
- 2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели и в пределах одной АООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся при достижении ими совершеннолетия при наличии свободных мест в принимаемом классе.
- 2.3. Перевод на обучение по другому варианту АООП производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Приказ директора о переводе издается в течение 3-х дней со дня подачи заявления.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Обучающиеся могут быть отчислены в связи:
 - а) с завершением обучения,
 - б) по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию,

3) с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора школы заявление об отчислении.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,

б) дата рождения,

в) класс,

г) причина отчисления (в случае перевода обучающихся для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию указывается наименование образовательной организации). В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. При отчислении выдаются следующие документы:

а) личное дело обучающегося,

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае перевода обучающихся для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию),

в) медицинская карта.

3.5. При завершении обучения или на основании заявления об отчислении в порядке перевода учреждение в течение 3-х дней издает приказ об отчислении.

3.6. На основании приказа об отчислении лицом, назначенным приказом директора, вносится запись в алфавитную книгу.